

Это руководство вероятно устарело. Рекомендуем перейти на страницу Forexite.com, где вы найдете актуальную информацию по всем услугам компании Forexite: обмен валют и криптовалют; торговля валютами, криптовалютами, фондовыми индексами и другими финансовыми инструментами.

Руководство по платежной системе Paxum

Этот документ предназначен прежде всего для тех, кто не знает английского языка или испытывает трудности при регистрации в системе Paxum. Во второй части документа приведен перевод вопросов и ответов (F.A.Q.), которые есть на www.paxum.com. Дополнительную полезную информацию по системе Paxum можно найти в блоге <http://paxumblog.com>.

Оглавление

Введение

Регистрация счета в Paxum

- 1. Регистрация адреса e-mail
- 2. Заполнение анкеты владельца счета
- 3. Подтверждение данных владельца
- 4. Заказ платежной карты Paxum Prepaid MasterCard
- 5. Информация, советы и рекомендации

Вопросы и ответы по работе с Paxum

- 1. Самые общие вопросы
- 2. Вопросы по текущему счету
- 3. Вопросы по карточному счету Paxum
- 4. Вопросы по переводу средств на счет
- 5. Вопросы по снятию / переводу денег

Введение

Платежная система Paxum – это система, в которой можно:

- вводить деньги на свой счет (электронный кошелек E-Wallet) и хранить их там; разрешено иметь валюты USD, EUR, AUD, CAD, GBP; каждая валюта хранится на отдельном субсчете;
- переводить деньги владельцам других счетов и получать переводы от них, т.е. отправлять и принимать переводы внутри системы;
- конвертировать валюты, которые есть на субсчетах вашего счета, путем переводов между субсчетами;
- выводить деньги на платежные карты, банковские счета и т.д.

Адрес e-mail, который указывается при регистрации счета, является "именем" (названием, номером кошелька) вашего счета. Можно добавлять другие адреса e-mail, но имя счета изменить нельзя.

Любой из адресов e-mail также является общим именем для всех субсчетов вашего счета в Paxum.

Система предлагает клиентам платежную карту Paxum MasterCard в валюте USD. Эта карта может использоваться всюду, где принимаются карты MasterCard: для снятия денег в банкоматах, оплаты покупок, платежей через Интернет и т.д.

Карт-счет для этой карты создается как субсчет Paxum Card account. Вы можете делать переводы на карт-счет и обратно по своему усмотрению. В частности, для пользования картой надо сделать перевод нужной суммы со счета на карт-счет (подробнее см. [раздел 5, п 5](#)).

Вы можете "привязать" к счету свои платежные карты (только Visa или MasterCard), которые выпущены другими эмитентами, и использовать их для пополнения счета либо вывода денег на них. Но надо иметь в виду, что такие карты связаны со счетом как внешние, поэтому любые переводы между счетом и картой являются внешними платежами и проводятся по соответствующим тарифам. *Заметим, что виртуальные платежные карты к счету в Paxum привязать невозможно.*

Внимание: переводы в систему от третьих лиц и платежи из системы третьим лицам не допускаются. Это означает, что:

- вводить деньги на счет можно только **со своих** банковских счетов, платежных карт и т.п. (например, чек от 3-го лица принят не будет);
- выводить деньги со счета можно только **на свои** банковские счета, платежные карты и т.п. (например, чек можно выписать лишь самому себе).

Для использования внешних платежных карт нужно пройти процедуру их проверки, иначе операции с ними будут невозможны. Для ваших банковских счетов проверка не требуется.

Регистрация счета в Paxum

Для регистрации счета клиентам Forexite нужно зайти на сайт Paxum по адресу:
<https://www.paxum.com>.

Регистрация счета проходит в 3 этапа:

- 1) регистрация *адреса e-mail* с проверкой его действительности и принадлежности лицу, которое регистрирует счет. После этого счет получает статус Active (активный);
- 2) заполнение анкеты владельца счета, в которой указываются различные персональные данные;
- 3) подтверждение данных владельца путем передачи файлов с копиями личных документов.

На некоторых этапах вам могут приходить письма с извещениями о прохождении того или иного шага, либо с кодами авторизации для подтверждения определенных действий.

После проверки ваших данных (как правило, в течение 3 рабочих дней) счет получает статус Verified – Active (проверен и активен).

1. Регистрация адреса e-mail

На странице регистрации e-mail есть 7 полей, все они обязательны для заполнения.

Account	
Username(E-mail) *	<input type="text" value="ivanov3000.paxum@gmail.com"/> <small>username(e-mail) may consist of a-z, A-Z, 0-9, ., _; is e-mail address, must start with a letter, not contain more than one consecutive . or _ .</small>
Account Type *	<div>Personal ▼</div> <small>select account type</small>
Password *	<input type="password" value="....."/> <small>password (mininum 8 chars) must contains letters, numbers and special characters (such as !#\$%+,-.:;=?@^_~%/ \&)</small>
Retype Password *	<input type="password" value="....."/> <small>retype password</small>
Security Question *	<div>What is your city of birth? ▼</div> <small>security question</small>
Answer *	<input type="text" value="....."/> <small>answer to security question</small>

Identity	
Nickname *	<input type="text" value="ivanov3001"/> <small>nickname may consist of a-z, A-Z, 0-9, ., _; must start with a letter, not contain more than one consecutive . or _ .</small>

В поле **Username(E-mail)** надо вписать свой адрес e-mail, который будет вашим именем (логинем) для входа в систему Paxum. Обратите внимание, что использование адресов, содержащих кириллицу, не допускается.

Внимание: адрес e-mail, указанный при регистрации, получает тип *Primary* (главный адрес). В дальнейшем можно пополнять или сокращать список адресов (Email List), а также назначать главным любой адрес из списка.

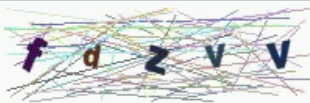
Например, при регистрации вы задали адрес email-1, а позже добавили email-2 и сделали его главным. **Однако для входа на счет вы по-прежнему сможете использовать только email-1.** Можно удалять из списка любые адреса, кроме email-1 – именно он связан с вашим счетом, и изменить или удалить его невозможно.

В поле **Account Type** рекомендуем выбрать тип счета *Personal*.

В поля **Password** и **Retype Password** надо ввести свой пароль, причем он должен содержать не менее 8 знаков (букв, цифр) и **обязательно** хотя бы один специальный символ из **!#\$%+,-.::;=?@^_~%/ \&.**

В поле **Security Question** нужно выбрать вариант "секретного" вопроса (например, What is your city of birth – место вашего рождения) и затем ввести в поле **Answer** ответ на выбранный вопрос. Эти данные понадобятся, если вы забудете свой пароль.

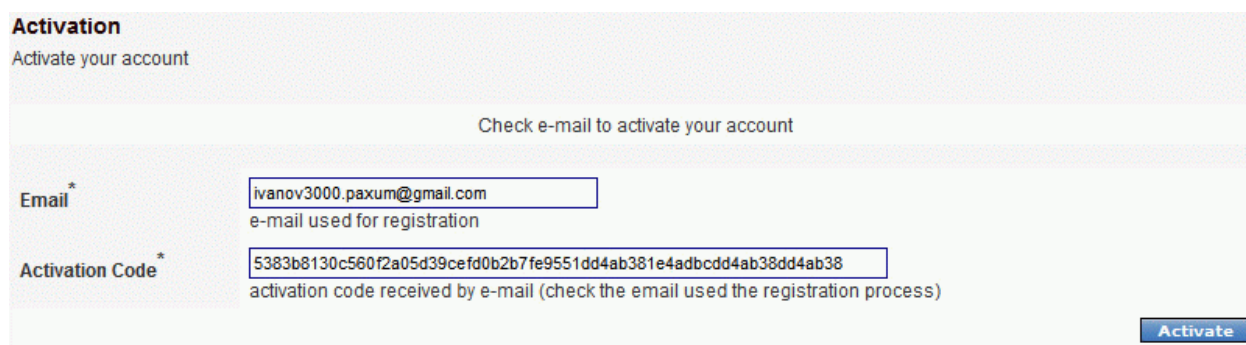
В поле **Nickname** надо ввести имя (псевдоним), под которым вы будете значиться в системе; разрешается использовать буквы и цифры a-z, A-Z, 0-9, а также точку (.) и символ подчеркивания (_). Точку и подчеркивание можно использовать только один раз.

Security	
	
Input above code:	<input type="text" value="fdzvv"/>
<input type="button" value="Submit"/>	

Наконец, в поле **Input above code** надо ввести знаки, которые вы видите на картинке над этим полем, и нажать кнопку **Submit**.

Откроется страница активации вашего счета, а на указанный вами адрес e-mail придет письмо с кодом активации.

В письме будет предложено два варианта авторизации – *Method 1: By URL (Метод 1 – по ссылке)* и *Method 2: Using Authorization Key (Метод 2 – по ключу авторизации)*. Можно воспользоваться любым из них – либо просто кликнуть по адресу, который указан для метода 1, либо скопировать ключ авторизации *Authorization key*, приведенный в методе 2, в поле **Activation Code** и нажать кнопку **Activate**.



На ваш e-mail придет письмо с подтверждением активации счета.

После активации появится страница, на которой надо согласиться с условиями использования системы Paxum, политикой конфиденциальности и подтвердить, что вы являетесь конечным получателем платежей. Для этого поставьте все три отметки (в строках **I accept** и в строке **I am the final...**), после чего нажмите кнопку **Save**.



2. Заполнение анкеты владельца счета

По окончании регистрации адреса e-mail откроется страница с анкетой **Add Customer Account** (см. изображение ниже), на коорой надо заполнить ваши личные данные. *Заполнять нужно только латинскими буквами*. Поля, *отмеченные звездочкой (*)*, нельзя оставлять пустыми.

Внимание: нужно заполнять анкету точно и правдиво, на следующем этапе потребуются подтвердить сведения, предоставив отсканированные копии паспорта или других документов (см. [раздел 3](#)).

Для некоторых полей, где надо выбирать вариант из списка, система может вести контроль достоверности выбора. В частности, при выборе страны проживания возможна проверка по вашему IP-адресу. Если он не соответствует выбранной стране, выбор в других полях может стать недоступным, а после попытки сохранить введенные данные произойдет выход из системы.

В начальном разделе **Account Details** в поле **Currency** можно выбрать валюту вашего счета. По умолчанию предлагается USD – рекомендуем этот выбор, потому что валютой вашей платежной карты Paxum будет USD.

Add Customer Account

ivanov3000.paxum@gmail.com
Status: -

Step 1:
Personal Details
Done

Account Details

Account Type*
Personal Account User

Currency*
USD

В разделе **Personal Informations** в поля **First Name** и **Last Name** запишите ваше имя и фамилию латинскими буквами, так же, как они написаны в паспорте. Если в паспорте имя латиницей не указано, то можно взять эти данные из водительского удостоверения или другого документа с фотографией. Этот же документ впоследствии нужно использовать для подтверждения персональных данных. Подробнее о личных документах см. в [разделе 3](#).

Personal Informations

First Name*
Ivan

Last Name*
Ivanov

Identification Number*
1234567890-000-11

Enter the unique identification number assigned to you by your government (e.g. SSN, IDN, CNP, etc.). If there is no such thing in your country enter the number of your primary ID (passport, driver's license, ID card)

Citizenship*
Russian Federation

Date of Birth*
1980-10-11
(yyyy-mm-dd)

Country of Birth*
Russian Federation

City of Birth*
Moscow

Occupation*
Assistants, analysts, programmers and assimilated

Employer

Politically Exposed Person*
I do not hold a public position

В поле **Identification Number** укажите ваш персональный номер (если он вам присвоен) либо серию и номер вашего паспорта.

Далее нужно:

- выбрать страну вашего гражданства в поле **Citizenship**;
- вписать дату своего рождения в формате ГГГГ-ММ-ДД в поле **Date of Birth**;
- выбрать страну вашего рождения в поле **Country of Birth**;
- вписать место (город) рождения в поле **City of Birth**.

Поле **Occupation** предлагает выбрать род ваших занятий. Список огромный, поэтому либо воспользуйтесь словарем для поиска нужного варианта, либо просто выберите последнюю строчку – **Other**.

Поле **Employer** (работодатель) можно не заполнять.

Наконец, в поле **Politically Exposed Person** (Ваш общественный статус) лучше всего выбрать первый вариант, если это не противоречит вашему статусу: ***I do not hold a public position (Я не занимаю общественный пост)***.

В разделе **Personal Contact Information** нужно выбрать телефонный код страны из списка (например, +7 для России) и вписать номер своего телефона (**Phone Number**), а ниже (в **Phone Type**) выбрать тип – домашний (Home), рабочий (Work) или мобильный (Mobile).

Personal Contact Information		
Phone Number*	+7 4952223333	Extension
Phone Type*	Home	


Последняя группа данных – ваш почтовый адрес (**Personal Address**). В списке **Country** выбирается страна вашего места жительства, в списке **State** – область (регион) в стране.

В поле **Town/City** надо вписать название вашего города, в **Street Name** – название улицы, в **Street Number** – номер дома. Если есть номер корпуса, его нужно вписать в поле **Building**. Номер квартиры указывается в поле **Apartment**. В последнем обязательном поле **ZIP / Postal Code** надо вписать почтовый индекс.

Personal Address			
Country*	Russian Federation	State*	Moskovskaya
District		Town/City*	Moscow
Street Name*	Gostinichnaya	Street Number*	9
Building		Entrance	
Floor		Apartment	22
ZIP / Postal Code*	127106		
Save			

Теперь внимательно проверьте свою анкету. Если все заполнено правильно, нажмите кнопку **Save**. Откроется обзорная страница вашего счета, в верхнем правом углу будет видно состояние счета:

Status: Unverified – Active.

Personal Account Overview		Personal Account User: ivanov3000.paxum@gmail.com Status: Unverified - Active				
Our records indicate that your profile needs to be updated. Please submit. Proof Of Identity Proof Of Address * Other documents may be required by our customer support representatives. ** Please note that your account remains active and can be used in full. *** Your prompt attention to this request is appreciated and necessary to ensure full compliance with our Terms of Service.						
Name:	Ivan Ivanov (unverified - Click here to Verify Account)	<div>WARNING</div> <div> Please DO NOT disclose your account password to any party. Check you are on www.paxum.com before entering your password.</div> <div>Last logins</div> <table><thead><tr><th>Date / Time</th><th>IP</th></tr></thead><tbody><tr><td>2013-10-02 12:54:22</td><td>86.57.184.41</td></tr></tbody></table> <div>» more</div>	Date / Time	IP	2013-10-02 12:54:22	86.57.184.41
Date / Time	IP					
2013-10-02 12:54:22	86.57.184.41					
Email:	ivanov3000.paxum@gmail.com + Add Email					
Account Type:	Personal					
Status:	Russian Federation - Active					
Reputation:	Not rated yet					

В дальнейшем посмотреть свои персональные данные, которые вы писали в анкете, можно будет через меню **Profile Settings – Account Information – Account Settings**.

3. Подтверждение данных владельца

После заполнения анкеты указанные в ней данные должны быть подтверждены документально. Подтвердить придется личность владельца счета в Рахит и место жительства.

Любые подтверждения делаются путем отправки файлов с отсканированными документами (далее – «сканами»). Вместо сканов можно предоставить и качественные фотографии.

Внимание: файлы нужно отправлять не по email, а только через систему передачи файлов в Рахит – см. ниже.

Разрешенные форматы файлов: *jpg, jpeg, gif, png, pdf* (запакованные файлы – в форматах zip и проч. – передавать нельзя).

Размер каждого передаваемого файла не может превышать 4 Мб.

Требования к виду и качеству отсканированных документов:

- сканирование должно проводиться только в цветном режиме, даже если сам документ черно-белый;
- для любого документа должен быть отсканирован полный разворот, даже если одна из страниц разворота не содержит никакой информации;
- качество скана должно обеспечивать хорошую читаемость любых знаков;
- скан не должен быть смазанным, отредактированным и т.д.; он не может быть обрезанным, т.е. края документа должны быть четко видны со всех четырех сторон.

Для подтверждения личности у резидентов "третьих" стран (т.е. не США, Канады, Австралии и стран Евросоюза) есть два варианта:

- 1) предоставить паспорт, в котором все данные имеются на английском языке. Можно использовать гражданский или заграничный паспорт. Если в паспорте нет имени/фамилии в латинской транскрипции, потребуется нотариально заверенный перевод национального паспорта на английский язык. Как минимум, нужен перевод главной страницы с фотографией, данных о месте и дате выдачи, о сроке действия и названии органа, выдавшего паспорт, а также страницы с пропиской/регистрацией;
- 2) предоставить два *различных* документа с фотографиями – скажем, водительское удостоверение (в нем обычно есть имя/фамилия и в латинской транскрипции) и дополнительно – например, международную студенческую ISIC или другую международную карту (см. www.isic.ru) либо студенческий билет, пропуск, военный билет, пенсионное удостоверение и т.п.

Дополнительные сведения о подтверждающих документах можно прочитать в [разделе 5, п.3](#).

Чтобы отправить файл для подтверждения личности, на обзорной странице **Personal Account Overview** нужно щелкнуть по ссылке **Proof Of Identity** или выбрать в меню **Profile Settings – Account Information – Identity Confirmation** – откроется страница подтверждения, на которой надо дать информацию о передаваемом документе:

Please upload a scanned image of a document containing your address.

Document Type:

Document Number: series number

If you send the passport copy, document number is the passport number. If you send a drivers license, document number is the number from the DL, etc. It has to match the number of the document scanned attached

Issued Date: YYYY-MM-DD

Issuing Authority:
Name of the authority that issued the document

Issuing Country:

Issuing State:

Expiry Date: YYYY-MM-DD
** if no expiration date is written on the document please enter 2021-01-01

Upload file:

- в полях Document Type и Document Number нужно указать тип и серию/номер документа;
- в остальных полях надо вписать/выбрать данные *этого* документа;
- дату выдачи (Issued Date);
- название органа, выдавшего документ (Issuing Authority) – например, МВД (Ministry of Internal Affairs);
- государство, выдавшее документ (Issuing Country), и место (область) его выдачи (Issuing State);
- срок действия (Expiry Date) документа (если его в документе нет, нужно вписать дату 2021-01-01).

После указания всех данных остается задать путь к передаваемому файлу в поле **Upload file** и нажать кнопку **Confirm identity**.

Для подтверждения места жительства обычно бывает достаточно скана страницы паспорта с местом прописки (регистрации). Если оно отличается от адреса, который был указан в анкете, вместо этой страницы надо предоставить другой документ: банковскую выписку, счет за коммунальные услуги, счет за телефон (*счет за мобильный телефон НЕ принимается!*) или даже справку из ЖЭС. Желателен перевод страницы (или документа) с местом жительства (хотя имеются факты принятия такой информации на других языках, лучше на это не рассчитывать, особенно если предоставляется перевод паспорта).

Предоставляемый документ обязательно должен содержать имя владельца счета в Paxum и его адрес.

Чтобы отправить файл для подтверждения места жительства, на обзорной странице **Personal Account Overview** нужно щелкнуть по ссылке **Proof Of Address** или выбрать в меню **Profile Settings – Account Information – Street Address Confirmation** – откроется страница подтверждения, на которой надо указать информацию о передаваемом документе (см.скриншот): тип документа (Document Type) и страну (Country) и область (State) его выдачи. Если вы хотите передать документ, тип которого отсутствует в предлагаемом списке, например, справку из ЖЭС или военный билет, нужно выбрать тип документа **Other**. При этом в названии файла полезно отразить смысловое название документа – см. [раздел 5, п.3](#).

Затем нужно указать путь к передаваемому файлу в поле **Upload file** и нажать кнопку **Confirm address**.

Please upload a scanned image of a document containing your address

Document Type:

Country:

State:

Upload file:

В том случае, когда потребуется послать еще какие-то файлы, можно либо перейти к нужному пункту меню, на обзорной странице либо в строке **Name** щелкнуть по ссылке **Click here to Verify Account** – она будет видна до тех пор, пока счет не пройдет проверку (перед ссылкой написано **"unverified"**).

Кроме того, всегда есть возможность задать свой вопрос и/или передать необходимый файл через Центр сообщений (**Message Center**), но писать туда следует только на английском языке.

Если все было сделано правильно, и претензий от системы Paxum не поступало (надо контролировать свою электронную почту и сообщения в разделе **Message Center**), то статус вашего счета в течение 72 часов с момента отправки последнего подтверждения документов изменится на **Verified – Active**.

После этого вы получите письма с подтверждением завершения проверки и с кодами для проведения платежей – *Transaction Approval Codes* (подробнее о них см. [раздел 5, п.7](#)).

4. Заказ платежной карты Paxum Prepaid MasterCard

После того, как счет получит статус **Verified – Active** (проверен – активен), можно заказать платежную карту. Для этого в меню надо выбрать пункт **Apply for Card** и на открывшейся странице:

- выбрать в поле **Shipping Method** способ доставки: *Standard* – бесплатная доставка обычной почтой, срок доставки 4-6 недель после изготовления, или *Express* – стоимость доставки 95 USD, срок доставки – до 2 недель; для выбора этого способа нужно предварительно внести на счет сумму в долларах, достаточную для оплаты доставки, т.е. 95 USD или больше;
- согласиться с условиями использования карты, отметив пункт *I agree to the Card Terms & Conditions* и нажать кнопку **Apply**.

Все остальные поля (имя владельца, тип карты, ее валюта, адрес доставки, субсчет для оплаты годового платежа за карту) заполнены автоматически, изменить их содержимое нельзя.

Исключение составляет только адрес доставки карты, который можно выбрать из предлагаемого списка, если вы указали дополнительный почтовый адрес и выполнили процедуру его подтверждения.

Если в момент заказа карты на долларовом субсчете не было средств, то на долларовом субсчете появится долг в сумме 44.95 USD – это годовая плата за пользование картой.

Как только *на этот* субсчет поступят деньги, указанные долги будут автоматически погашаться, так что надо иметь в виду, что из первых поступлений будет вычтена сумма 44.95 USD. Если же деньги приходят на другие субсчета (т.е. в другой валюте), погашения этого долга не будет, но и картой пользоваться будет невозможно – сначала нужно перевести деньги на карт-счет.

Процесс выпуска карты можно видеть на обзорной странице счета (**Personal Account Overview**) в разделе **USD Accounts**. Когда вы закажете карту, там появится запись:

MasterCard
000000***0000 – нули, пока карта еще не изготовлена

Submitted – заказ подтвержден.

Оформление карты может занять до 12 рабочих дней, в этот период вместо статуса *Submitted* будет написано *Printing* – в данном случае это означает, что идет изготовление карты. После его окончания карта будет отправлена владельцу счета выбранным способом.

5. Информация, советы и рекомендации

1) Каждой валюте на счете соответствует субсчет (только один). Можно добавлять другие валюты из списка разрешенных, т.е. создавать новые субсчета. Сделать это можно на обзорной странице **Personal Account Overview**, щелкнув по ссылке **Add New Currency**. На открывшейся странице достаточно выбрать нужную валюту из списка и нажать на кнопку **Create Account**.

Кроме того, новый субсчет автоматически создается при поступлении на ваш счет платежа в валюте, для которой у вас субсчета не было.

Если же на счет приходит платеж в валюте, которая в системе не разрешена (например, в RUB), система конвертирует пришедшие средства в USD и зачисляет их на субсчет USD – при этом в деталях платежа, которые можно посмотреть, щелкнув по ссылке **Checking**, будет показана поступившая сумма, а также курс ее конвертации.

Пополнять счет можно сразу после его регистрации, не дожидаясь окончания проверки документов. Однако делать переводы со счета до завершения проверки не удастся, возможно только погашение долга за обслуживание платежной карты и за ее доставку, если был выбран способ **Express**.

2) Если вы не желаете, чтобы ваши партнеры знали адрес e-mail, который служит вам для входа на счет, можно добавить новый адрес (email-2).

Для добавления нового адреса нужно на обзорной странице щелкнуть по ссылке **Add Email** и на открывшейся странице **Profile Settings – Email List – Add Email Address** вписать добавляемый адрес в поле **Email Address**, выбрав в поле **Type** тип адреса *Additional*. После нажатия на кнопку **Save** потребуется активировать новый адрес так же, как вы это делали при регистрации в **Rahim** (см. [раздел 1](#)).

Добавлять адрес можно сразу, как только счет стал активным, не дожидаясь завершения его проверки.

Любой дополнительный адрес e-mail, как и главный адрес, является общим «именем» для всех субсчетов – привязки адреса к субсчету в системе нет.

Если нужно скрыть основной адрес e-mail от партнеров-отправителей денег, сообщите им свой дополнительный адрес. Они смогут использовать его для перевода на ваш счет.

Чтобы скрыть основной e-mail от получателей ваших платежей, нужно сделать новый адрес главным. Тогда получатели всегда будут видеть, что деньги от вас пришли с этого адреса. Чтобы сделать новый адрес главным, надо зайти в меню **My Account – Profile Settings – Email – Email List**, отметить нужный адрес и щелкнуть по ссылке **Make Primary**.

Таким образом, *ни получатели, ни отправители не смогут узнать, что для входа на счет вы используете совсем другой адрес.* Ваш первый адрес e-mail будет использоваться только вами для входа в систему и системой для обмена сообщениями с вами (в т.ч. по вашим запросам через **Message Center**).

3) Опыт показывает, что для подтверждения ваших данных желательно отправлять в одном файле только один документ, но все страницы, которые вы отсканировали (например, первую страницу и страницу с пропиской). Для этого подходит многостраничный pdf-файл, который создается большинством сканеров. Таким образом, в первом файле лучше отправить главный (Primary)

документ, обычно паспорт, а во втором файле – дополнительный (Secondary), например, водительское удостоверение.

Лучше всего, если на дополнительном документе есть фотография, имя и адрес.

Если вы не можете создать многостраничный pdf-файл, то скан каждой страницы придется отправлять отдельно. В таком случае желательно в имени файла показать название и номер документа, к которому относится передаваемая страница. Например: *passport_page_20.jpg* – изображение 20-й страницы паспорта.

Если для подтверждения адреса используется счет за коммунальные услуги или другой документ, который не представляет ценности, можно перед сканированием прямо на документе обвести маркером ваши имя и адрес и подписать обведенную часть: name/address.

4) В информацию о счете можно добавлять новые почтовые адреса. Для этого выберите в меню **Profile Settings – Account Information** пункт **Street Address Confirmation** и затем щелкните по ссылке **Add new address**. Откроется страница, на которой надо указать все данные добавляемого адреса (см. [раздел 2](#)), Понадобится выбрать тип адреса (*Address Type*) – Home (домашний), Business (рабочий) или вариант Home and Business (домашний и рабочий).

Заметим, что:

- задавать адрес в виде абонентского ящика (P.O. Box) запрещено;
- дополнительный адрес надо подтверждать документами, как описано в [разделе 3](#).

5) Как отмечалось во Введении, к счету в Рахум можно привязывать собственные платежные карты. Но, помимо того, что все платежи через эти карты являются внешними, следует знать: *для проверки (верификации) внешней карты система требует прислать сканы **обеих** сторон карты без редактирования. Фактически это передача всех данных своей карты, кроме PIN-кода, третьему лицу – с любыми возможными последствиями, в случае которых обращаться с претензиями в свой банк-эмитент будет бесполезно.*

6) При пользовании Рахум MasterCard надо учитывать следующее:

- это предоплаченная дебетовая карта, т.е. сумма для платежей с нее не может превышать остаток на вашем карт-счете (Рахум Card account);
- переводы на карт-счет можно делать не только с USD-субсчета, но и с другого – при этом переводимая сумма будет конвертирована в USD;
- за каждый перевод на карт-счет система берет комиссию в сумме 0.25 USD;
- в системе Рахум запрещено прямое пополнение карты Рахум MasterCard извне – например, с помощью сервисов типа *qiwi.ru* и подобных. При нарушении этого запрета система может заблокировать операции с вашей картой.

7) Таблица кодов *Transaction Approval Codes*, полученная по окончании регистрации счета в Рахум, используется для подтверждения ваших платежей (подобно тому, как используется таблица ключей в системе TradeRoom при проведении исходящих платежей).

Применение этих кодов можно отключить через меню **My Account – Security**, при этом вам придет письмо с проверочным кодом, который нужно ввести на странице отказа от использования кодов подтверждения.

8) Если после прочтения данного Руководства и успешной регистрации счета в Рахум работа в этой системе остается для вас затруднительной без знания английского языка, можно воспользоваться **браузером Google Chrome**, который предлагает автоматический перевод открываемых страниц (с английского на русский, в частности).

Хотя качество такого перевода пока оставляет желать лучшего, он иногда помогает в понимании смысла выполняемых действий.

Некоторые вопросы вы можете прояснить для себя в следующей главе.

Вопросы и ответы по работе с Paxum

1. Самые общие вопросы

1) Как открыть счет?

Просто перейдите по этой ссылке <https://www.paxum.com> и заполните специальную форму для его мгновенной регистрации.

2) Есть ли какие-либо возрастные ограничения?

Вам должно быть больше 18 лет.

3) Есть ли какие-либо ограничения по открытию счета гражданами каких-либо стран?

Рaxum не работает со странами, на которые наложено эмбарго ООН или торговые санкции УКИА (Куба, Иран, Ирак, Ливия, Северная Корея, Бирма (Мьянма), Либерия, Судан, Сирия, Зимбабве, Руанда и т.д.). Кроме того, к счетам из стран, работа в которых сопряжена с повышенными рисками, могут применяться ограничения, отличные от стандартных.

4) Что происходит после регистрации счета?

Когда вы зарегистрируете счет для электронного кошелька в системе Рaxum, у вас будет постоянный доступ к вашему личному кабинету, чтобы начать использовать его.

5) В чем разница между непроверенными и проверенными счетами?

При регистрации счета в системе Рaxum он по умолчанию является неподтвержденным. На неподтвержденных счетах есть ограничения на выполнение операций. В соответствии с международными законами, а также руководствуясь правилом «знай своего клиента», Рaxum обязаны идентифицировать всех своих клиентов. Для подтверждения своего счета, а также получения более высоких лимитов на проведение операций и снятие средств, вам нужно посредством вашего личного кабинета прислать в Рaxum ваш идентификационный документ с фотографией, в котором ясно указано ваше имя, дата рождения и место выдачи документа.

6) Можно ли открывать счета в системе Рaxum для друзей, родственников, сотрудников или партнеров?

Держатели бизнес-счетов (*Business account*) имеют право открывать счета для своих работников или партнеров. Держатели личных счетов (*Personal account*) могут послать своим друзьям или родственникам приглашение по электронной почте, чтобы они сами открыли себе счета.

2. Вопросы по текущему счету

1) Что такое текущий счет?

Текущий счет похож на расчетный счет в банке. По умолчанию сначала все входящие денежные средства зачисляются на текущий счет клиента (за исключением случаев пополнения клиентом карт-счета Рaxum). При попытке отправить деньги другим пользователям, перевести деньги на банковский счет или сделать другие операции все средства будут сняты с вашего текущего счета. Это основной счет бесплатного электронного кошелька.

2) Что можно делать с деньгами на расчетном счете?

Держатели личных счетов могут:

- Отправлять деньги другим пользователям в системе Рaxum.

- Переводить средства на свой карт-счет в системе Рахит для использования своей карты Рахит.
- Переводить средства прямо на свой банковский счет.
- Снимать средства путем выдачи чека по почте.

Держатели бизнес-счетов могут выполнять те же операции, что и держатели личных счетов, а также:

- Осуществлять групповые платежи другим держателям счетов в системе Рахит.
- Осуществлять групповые переводы или выписывать чеки своим партнерам или поставщикам.
- Создавать личные счета для своих партнеров и сотрудников (возможен коллективный счет).

3) Можно ли пользоваться деньгами на текущем счете для снятия денег по карте Рахит?

Нет. Сначала нужно перевести деньги с текущего счета на карт-счет в системе Рахит. Так как Рахит предлагает более высокие лимиты для снятий, чем у конкурентов, то клиентам разрешается переводить нужные им суммы денег.

4) В каких валютах можно открыть счет?

По умолчанию валютой как основного счета, так и карт-счета Рахит (на выбор), являются доллары США (USD). Использование других валют в качестве основных возможно по запросу.

5) Можно ли посылать кому-нибудь деньги в другой валюте?

Да, можно. Обменный курс будет установлен банком, обслуживающим Рахит, исходя из курсов рынка Форекс.

3. Вопросы по карт-счету Рахит

1) Что такое карт-счет Рахит?

Карты Рахит выдаются имеющим на это право держателям счетов в системе Рахит; ими можно пользоваться только для платежей. Карт-счет Рахит связан с основным счетом клиента в системе Рахит, с которого клиент может переводить денежные средства на карту.

2) Сколько стоит выдача карты Рахит?

Карта Рахит с вашим именем на ней выдается бесплатно. Более подробную информацию о ценах можно найти в таблице стоимости услуг Рахит.

3) Где можно использовать карту Рахит?

Карту Рахит принимают в любом месте, в котором принимают MasterCard®. Вы можете совершать онлайн-платежи или оплачивать покупки в магазине, подписав при этом кассовый чек, то есть так, как это обычно делается с любой другой картой MasterCard. Карту Рахит можно также использовать для снятия денег в любом банкомате по всему миру.

4) Что делать, если я забыл свой PIN-код?

Войдите на свой счет, выберите в закладке «My Account» («Мой счет») закладку «Profile» («Профиль»), после чего выберите «Рахит Card management» («Управление картами Рахит») для изменения PIN-кода.

5) Что делать при обнаружении несанкционированных расходов на карте Рахит?

Войдите на свой счет, выберите в закладке закладке «My Account» («Мой счет») закладку «Resolution Center» («Центр разрешения проблем») и нажмите на кнопку «Dispute an Item» («Оспорить операцию»). Или свяжитесь с нами по круглосуточному бесплатному номеру телефона 1-866-347-4781 или +1-347-562-6010 для международных звонков.

6) Что делать при утере карты?

Позвоните в нашу службу поддержки (на бесплатный номер 1-866-347-4781 или +1-347-562-6010 для международных звонков) как можно скорее для блокирования карты во избежание ее несанкционированного использования.

7) Можно ли использовать карту Рахит для оплаты покупок в Интернете и в магазинах?

Конечно. Картой Рахит можно пользоваться точно так же, как и любой другой картой MasterCard.

8) Как можно пополнить карту Рахит?

Можно переводить средства с текущего счета на карту Рахит, используя функцию 'Transfer funds among your accounts' ("*перевод средств между своими счетами*").

9) Как можно добавить и подтвердить карту Рахит в PayPal?

После добавления карты Рахит в систему PayPal максимум через 2 рабочих дня операция из PayPal будет видна в выписке по карте Рахит («Рахит Card Statement») на вашем счете в системе Рахит. Операция будет выглядеть как «PP*XXXXCODE», где «XXXX» – это код, который нужно будет ввести на сайте PayPal для подтверждения карты в системе PayPal.

4. Вопросы по переводу средств на счет

1) Как можно внести деньги на свой текущий счет?

Внести деньги на свой текущий счет можно с помощью заверенного чека, банковским переводом или переводом с кредитной карты. Можно также пополнять свой счет, получая деньги от других держателей счетов в системе Рахит.

2) Как можно внести деньги на свой карт-счет Рахит?

Можно перевести средства со своего текущего счета на карт-счет Рахит, используя функцию 'Transfer funds among your accounts' ("*перевод средств между своими счетами*").

5. Вопросы по снятию / переводу денег

1) Где и как можно снять деньги со своего текущего счета?

Вы можете перевести средства с вашего текущего счета на свою дополнительную карту Рахит и снять их в любом банке или магазине в любой точке мира в любом месте, где принимают карты MasterCard®.

Можно также воспользоваться другими способами снятия денег, такими как: банковский перевод, электронный перевод денежных средств (*Electronic funds transfer – EFT*), перевод через автоматизированную расчетную палату (*Automated clearing house – ACH*), где это возможно, или перевод средств на чек.

2) Как можно снять деньги с карт-счета Рахит?

Владельцы карты Рахит могут снимать свои средства в любой торговой точке, где принимают карты MasterCard®, в любом банке или магазине.

3) Кому можно переводить деньги со своего текущего счета?

Посылать деньги со своего текущего счета можно другим владельцам счетов в системе Рахит. С личного счета можно также посылать чеки и делать банковские переводы. С бизнес-счетов можно также переводить деньги на свои банковские счета. Также можно посылать чеки и делать банковские переводы (в том числе задавать групповые платежные поручения) третьим лицам.